

## **INDICE**

<b>1. Premessa</b> .....	<b>2</b>
<b>1.1 Campo di applicazione</b> .....	<b>2</b>
<b>1.2 Riservatezza</b> .....	<b>3</b>
<b>1.3 Principi di riferimento</b> .....	<b>3</b>
<b>2 Relazioni</b> .....	<b>4</b>
<b>2.1 Regole di buona condotta nelle relazioni</b> .....	<b>5</b>
<b>2.2 Rapporti con il cliente</b> .....	<b>5</b>
<b>2.3 Fornitori</b> .....	<b>6</b>
<b>2.4 Relazione con terzi</b> .....	<b>8</b>
<b>3.2 Valori condivisi nelle relazioni con il personale</b> .....	<b>8</b>
<b>3.3 Sicurezza e salute dei lavoratori</b> .....	<b>10</b>
<b>3.4 Controlli</b> .....	<b>10</b>
<b>4. Politica whistleblowing</b> .....	<b>10</b>

## 1. Premessa

Il Codice Etico definisce i principi e i modelli di condotta degli affari della Società nonché gli impegni e le responsabilità dei collaboratori.

Rappresenta inoltre un elemento essenziale del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, adottato dalla Stamperia Mazzetti SRL e ne costituisce parte integrante sul piano dell'espressione e comunicazione dei valori e delle fondamentali regole di comportamento. Il presente codice etico è stato adottato dalla società Stamperia Mazzetti SRL e contiene i principi generali di correttezza, legalità, trasparenza che rappresentano gli elementi chiave dello svolgimento dell'attività aziendale.

L'obiettivo è stabilire le modalità di organizzazione e gestione delle attività imprenditoriali, al fine di creare un sistema efficiente ed efficace per la programmazione, l'esecuzione e il controllo delle operazioni, garantendo così il rispetto continuo delle regole comportamentali e prevenendo violazioni da parte di chiunque agisca per conto della società.

### 1.1 Campo di applicazione

La politica aziendale di Stamperia Mazzetti Srl. si fonda sui principi di concorrenza leale e trasparente. Le attività svolte dall'impresa sono orientate, in conformità con le disposizioni del Codice Etico, al conseguimento di risultati competitivi che valorizzino l'esperienza, l'efficienza e la capacità operativa. La società e tutti i suoi collaboratori sono tenuti ad adottare comportamenti conformi alle norme etiche e legali, sia nelle operazioni aziendali interne che nelle interazioni con soggetti esterni.

È vietato a tutti coloro che lavorano direttamente o indirettamente per conto della società, qualsiasi comportamento contrario alla politica aziendale e/o che violi il Codice Etico di Stamperia Mazzetti SRL.

In nessun caso il perseguimento degli interessi aziendali può giustificare atteggiamenti o azioni da parte dei vertici, dei dipendenti o dei collaboratori che contravvengano alle normative vigenti o che siano in contrasto con i principi stabiliti nel presente Codice Etico.

Nel contesto delle comunicazioni esterne, tutte le informazioni relative alla società e alle sue attività devono essere accurate, verificate, chiare e documentabili, al fine di garantire un elevato livello di trasparenza e veridicità in ogni fase del processo comunicativo.

### **1.2 Riservatezza**

Uno dei valori che viene maggiormente perseguito all'interno della società è quello della riservatezza dei dati sensibili. Ogni dipendente è tenuto a rispettare l'obbligo di riservatezza rispetto le informazioni riservate inerenti all'azienda. Tale obbligo implica che il lavoratore non possa divulgare, senza adeguata autorizzazione, notizie relative all'azienda, alle sue pratiche operative, ai suoi metodi di produzione, nonché le informazioni concernenti i suoi clienti. In particolare, è vietato utilizzare queste informazioni in modo tale da arrecare danno o pregiudizio all'azienda stessa.

Per "notizie riservate" si intendono tutte le informazioni che possiedono una natura confidenziale e che riguardano l'ambito tecnico, tecnologico, finanziario, commerciale, di marketing o strategico dell'azienda. Tali informazioni possono essere documenti, relazioni, comunicazioni, anche di carattere interno, studi, rapporti, elenchi, dati, tabelle, schede, tabulati o qualsiasi altro tipo di documento, sia in formato cartaceo che digitale (magnetico, ottico o magneto-ottico). La caratteristica fondamentale di queste informazioni è che siano identificabili e tali da costituire un patrimonio di valore per l'azienda, con il potenziale di influire significativamente sul suo funzionamento o sulla sua competitività.

### **1.3 Principi di riferimento**

I principi che contraddistinguono la Stamperia Mazzetti srl nello svolgimento dell'attività produttiva sono:

- **Trasparenza:** Tutte le operazioni, le azioni e i comportamenti adottati dall'ente nell'ambito dell'attività lavorativa sono improntati a principi di correttezza, trasparenza,

chiarezza e veridicità, nel rispetto della legittimità sia sotto l'aspetto formale che sostanziale.

- Imparzialità: la società si impegna e ispira alla promozione e tutela dei diritti umani evitando qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri interessati.
- Onestà: per un corretto svolgimento dell'attività produttiva si opera lealtà nei confronti dei propri soci, dipendenti, fornitori e terzi.
- Valore delle risorse umane: la Stamperia Mazzetti srl si impegna a promuovere e tutelare il valore delle risorse umane, riconoscendo in esse un fattore fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi aziendali. L'azienda si propone di massimizzare la soddisfazione dei propri collaboratori e di accrescerne costantemente la professionalità, garantendo sempre il pieno rispetto della dignità e dei diritti di ciascun individuo. In tale contesto, l'azienda valorizza le espressioni di competenza tecnica e operativa, che anche quelle intese come capacità di guidare, motivare e sviluppare le risorse umane. Questi principi sono considerati come strumenti strategici per lo sviluppo continuo e il consolidamento della leadership dell'azienda nel proprio settore di riferimento, nonché come elemento distintivo e di garanzia di affidabilità e qualità nei confronti dei propri clienti.
- Soddisfazione dei clienti: Nel rispetto dei principi etici fondamentali, la Stamperia Mazzetti srl sottolinea l'importanza di raggiungere la piena soddisfazione dei clienti in relazione ai prodotti e ai servizi offerti. Per conseguire tale obiettivo, l'azienda persegue la definizione e il mantenimento di elevati standard di qualità in linea con le esigenze del mercato, l'impegno continuo nell'innovazione di processi e servizi, nonché il monitoraggio costante del grado di soddisfazione dei clienti. In questo contesto, l'azienda si impegna a garantire la continuità del proprio business, assicurando un elevato livello di prestazioni e affidabilità.

## 2 Relazioni

### **2.1 Regole di buona condotta nelle relazioni**

I rapporti della società con ogni interlocutore, sia pubblico che privato, devono essere gestiti in stretta conformità con la legislazione vigente e nel rispetto rigoroso dei principi di correttezza, trasparenza e verificabilità. È espressamente vietata, in qualsiasi forma, l'offerta di regali o omaggi che possano anche solo apparire come superiori alle consuete pratiche commerciali o di cortesia, o che siano percepiti come finalizzati ad ottenere trattamenti privilegiati o favoriti nella gestione di qualsiasi attività aziendale. Ogni persona avente ruolo nella Stamperia Mazzetti deve agire lealmente e in buona fede seguendo quelli che sono gli obblighi sottoscritti nel contratto del lavoro, permettendo una collaborazione attiva e improntando la propria condotta al perseguimento e mantenimento degli obiettivi presenti nel codice etico. Ogni socio, dipendente e collaboratore deve svolgere le proprie attività con diligenza professionale e fornire il proprio apporto in base alle responsabilità assegnate.

La società, inoltre, non eroga contributi, vantaggi o altre forme di utilità a partiti politici, organizzazioni sindacali dei lavoratori o ai loro rappresentanti, salvo che tali atti non siano pienamente conformi alla normativa applicabile in materia. In ogni caso, tutte le operazioni devono essere condotte nel rispetto del principio fondamentale di trasparenza, al fine di garantire l'integrità e la lealtà delle relazioni istituzionali.

### **2.2 Rapporti con il cliente**

La Stamperia Mazzetti srl avendo un'esperienza da oltre cinquant'anni nell'ambito dello stampaggio a caldo ha sempre coltivato e approfondito i propri legami con la sua clientela. L'obiettivo dell'impresa è quello di cercare di soddisfare le richieste del cliente e trovare una soluzione alle problematiche. Nel contesto dei rapporti con la clientela la società garantisce il rispetto dei principi di correttezza e trasparenza in tutte le trattative commerciali.

Tutte le operazioni, le transazioni commerciali e i comportamenti adottati dalla società, nonché da qualsiasi soggetto che agisca in suo nome e per suo conto, devono essere conformi alle normative vigenti, improntati a correttezza professionale e ispirati ai principi di trasparenza, verificabilità, coerenza e congruità. Ogni attività deve essere preventivamente autorizzata, debitamente

documentata e registrata, al fine di garantire la piena tracciabilità e legittimità delle operazioni stesse.

Le politiche commerciali della società sono orientate a garantire la qualità dei prodotti e a favorire la piena soddisfazione delle esigenze dei clienti. In tale contesto, è imperativo per tutti i soggetti destinatari del presente codice:

- Rispettare le procedure interne stabilite per la gestione dei rapporti con i clienti;
- Offrire, con efficienza e cortesia, servizi di elevata qualità, in conformità con le condizioni contrattuali, in grado di rispondere alle legittime esigenze dei clienti e nel pieno rispetto dei programmi di consegna stabiliti.

Le offerte saranno redatte in modo da garantire il rispetto degli standard qualitativi previsti, soddisfare le richieste del cliente ed essere competitive sul mercato. La società ricorrerà al contenzioso esclusivamente nel caso in cui le proprie legittime richieste non trovino risposta adeguata da parte dell'interlocutore. In ogni fase di trattativa, sarà prioritario evitare situazioni in cui i soggetti coinvolti possano trovarsi, o apparire, in conflitto di interesse.

### **2.3 Fornitori**

Tutte le relazioni con i fornitori della società, comprese quelle relative a contratti finanziari e di consulenza, sono disciplinate dalle disposizioni del presente Codice e sono oggetto di un monitoraggio costante e scrupoloso da parte della società stessa. Alla base della scelta di nuovi fornitori vigono i principi di legalità, correttezza e trasparenza. La selezione dei fornitori avviene in conformità a criteri oggettivi e imparziali, valutando la qualità dei prodotti e servizi offerti, il costo, il livello di innovazione e affidabilità alle prestazioni contrattuali. Qualsiasi violazione dei principi di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità della persona costituisce giusta causa per la risoluzione dei rapporti con il fornitore. Nel caso in cui ci siano situazioni non delegate dal seguente codice etico e vedano un fornitore proporre benefici finalizzati a influenzare le sue attività, i responsabili della relazione sono tenuti a sospendere immediatamente il rapporto e a segnalare il fatto al datore di lavoro.

I requisiti per la scelta di fornitori che soddisfino gli standard di qualità svolgono un ruolo molto importante è per questo che la scelta di terzi a cui affidare l'esecuzione delle prestazioni devono essere tenuti a presentare adeguati livelli di competenza tecnica. Le peculiarità tecniche che devono soddisfare i fornitori riguardano anche tempestività nel fornire un servizio nei tempi richiesti, le eventuali garanzie riconosciute, l'impegno economico richiesto e la continuità del business. In merito alla gestione della riservatezza dei dati e delle informazioni tecniche, il fornitore è tenuto a rispettare le clausole di salvaguardia previste dal Codice Civile e a non divulgare tali informazioni senza preventiva autorizzazione, in conformità agli accordi stabiliti tra Stamperia Mazzetti e il cliente, salvo diversa indicazione specificata nei contratti o nelle intese concordate.

Le specifiche richieste dalla società nei confronti dei propri fornitori sono le seguenti:

- Di rispettare le leggi in materia di lavoro e le norme vigenti;
- Di non effettuare discriminazioni di nessun genere nei confronti del proprio personale;
- Non venir meno dell'attività organizzata come indice tipico della fattispecie di intermediazione illecita e sfruttamento del lavoro, e segnalarlo ivi è sanzionabile;
- Di prendere atto del codice etico e di impegnarsi nel rispetto dello stesso.

Le persone incaricate della selezione dei fornitori, nell'esercizio delle loro funzioni, devono agire esclusivamente nell'interesse della Società, evitando comportamenti che possano dar luogo, anche solo potenzialmente, a situazioni di conflitto di interesse. È loro dovere altresì prevenire la possibilità che le loro azioni possano configurare reati o altre condotte illecite. La Stamperia Mazzetti si impegna ad non instaurare o interrompere qualsiasi forma di collaborazione con fornitori che non accettino tali condizioni e si riversa la facoltà di adottare ogni contromisura, come la possibilità di risoluzione del contratto, nel caso in cui il fornitore nello svolgere la propria prestazione la svolga in nome della Stamperia Mazzetti violando le norme di legge e il codice etico.

### **2.4 Relazione con terzi**

L'azienda adotta un comportamento conforme ai principi etici delineati nel presente Codice di Condotta nelle proprie interazioni con soggetti esterni. Tutti i dipendenti sono tenuti a informare i terzi riguardo ai contenuti del Codice stesso, a garantire il rispetto degli obblighi che coinvolgono direttamente le loro attività, nonché a segnalare tempestivamente alla Direzione qualsiasi eventuale inadempimento da parte dei terzi relativamente all'obbligo di osservanza delle disposizioni del Codice Etico

### **3.0 Rispetto codice etico interno all'azienda**

#### **3.1 Lavoro**

Il seguente codice etico rappresenta per la Stamperia Mazzetti in valore fondamentale e imprescindibile per la riuscita del proprio business per questa ragione dipendenti e lavoratori non possono esimersi dall'osservanza di questo. L'azienda nel proprio percorso di crescita ha sempre riconosciuto come valore di successo la centralità delle risorse umane, accompagnati dai valori di fiducia e lealtà. Tutti i dipendenti sono assunti con regolare contratto lavorativo e ogni individuo adempie ai propri doveri con professionalità ed efficienza conformemente agli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro. Il rapporto lavorativo con ogni dipendente è disciplinato dalla normativa contrattuale collettiva del settore e della regolamentazione previdenziale, fiscale ed assicurativa. La violazione di tali principi e disposizioni costituisce inadempimento alle obbligazioni derivanti dai rapporti intrattenuti a qualsiasi titolo della la Stamperia Mazzetti e, quindi, illecito disciplinare passibile di sanzione.

#### **3.2 Valori condivisi nelle relazioni con il personale**

La Società promuove alla base del processo di reclutamento e selezione del personale il rispetto dei principi di uguaglianza e pari opportunità, escludendo qualsiasi genere di forma di favoritismo. La ricerca e valutazione del personale viene fatta in base alle caratteristiche, abilità e competenze che il candidato sottoscrive confrontandole con le esigenze aziendali.

Nel momento dell'assunzione di una nuova risorsa da integrare all'interno della società vengono forniti tutti gli strumenti e le nozioni affinché quest'ultima abbia chiara consapevolezza dell'incarico attribuitogli. Dal momento in cui si pone in essere il contratto lavorativo o di collaborazione, l'individuo deve altresì accettare i propri impegni derivanti dal Codice Etico, mentre è onere della azienda fornire esaustive informazioni riguardo le caratteristiche delle mansioni e la funzione che deve essere svolta. La Società si impegna a garantire un ambiente di lavoro privo di qualsiasi forma di discriminazione o molestia, sia di natura fisica che psicologica, per tutti i propri dipendenti. A tal fine, sarà assicurata l'osservanza di pari opportunità per tutti i collaboratori e per coloro che aspirano ad entrare a far parte dell'organizzazione, in piena conformità con le normative legali applicabili. Inoltre, non saranno tollerate in alcun modo condotte o comportamenti che possano dar luogo a molestie o creare un clima di lavoro ostile, al fine di preservare il rispetto e il benessere di tutti i membri dell'azienda. Il dipendente o collaboratore che ritenga di essere stato vittima di molestie o di discriminazione per ragioni legate all'orientamento sessuale, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche, alle credenze religiose o per qualsiasi altro motivo privo di giustificazione oggettiva o ragionevole, ha il diritto di segnalare l'incidente al Datore di Lavoro. Quest'ultimo provvederà a esaminare con la dovuta attenzione l'effettiva violazione del presente Codice Etico e, a seguito della valutazione, informerà la funzione competente sui risultati emersi.

Tutti i comportamenti che risultano essere gerarchici vengono condannati da parte della Stamperia Mazzetti, ogni mansione, ruolo, responsabilità deve essere esercitata con equità e correttezza evitando ogni abuso. Ogni prestazione richiesta che possa condurre a favori personali o creare una posizione dominante all'interno dell'ambiente lavorativo sarà punita in quanto lede i principi presenti all'interno del Codice Etico. I dipendenti devono rispettare gli incarichi e gli obblighi sottoscritti evitando qualsiasi genere di azione che possa far scaturire conflitti di interesse ed astenersi nell'ottenere un vantaggio competitivo di cui sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni. Ogni dipendente è tenuto a svolgere le proprie mansioni con la massima diligenza, al fine di proteggere i beni aziendali e prevenire ogni uso fraudolento o improprio degli stessi. Ciò deve avvenire attraverso comportamenti responsabili, in stretta conformità con gli obiettivi aziendali e le normative operative stabilite per disciplinare l'utilizzo di tali beni, nonché documentando con la necessaria accuratezza ogni impiego degli stessi. È

severamente vietato falsificare, detenere, spendere o comunque mettere in circolazione banconote, monete, carte di credito o qualsiasi altro valore di pubblico credito, nonché valori di bollo contraffatti o alterati.

### **3.3 Sicurezza e salute dei lavoratori**

La Stamperia Mazzetti si impegna attivamente a promuovere e consolidare una cultura della sicurezza, incentivando la consapevolezza dei rischi e favorendo comportamenti responsabili tra tutti i dipendenti e collaboratori. Inoltre, l'azienda adotta misure mirate, in particolare di natura preventiva, per tutelare la salute e garantire la sicurezza dei propri lavoratori, cercando di ridurre al minimo i rischi e proteggere il benessere di ciascun individuo all'interno dell'ambiente lavorativo.

### **3.4 Controlli**

La società adotta un insieme di strumenti, processi e procedure necessari o utili a dirigere, monitorare e valutare le attività, con l'obiettivo di garantire il rispetto delle normative legali e delle procedure aziendali, proteggere i beni aziendali, gestire in modo efficiente le operazioni sociali e fornire informazioni veritiere, complete e affidabili riguardo alla situazione patrimoniale, economica e finanziaria della Società. Inoltre, i controlli interni sono volti a identificare e prevenire i rischi che potrebbero compromettere la stabilità e l'efficienza dell'organizzazione. È fondamentale promuovere, a tutti i livelli aziendali, una cultura interna che favorisca la consapevolezza dell'esistenza dei controlli e incoraggi l'esercizio attivo di tali controlli. Di conseguenza i dipendenti devono:

- Contribuire al corretto funzionamento e all'efficacia del sistema di controllo interno;
- Custodire con responsabilità i beni aziendali, sia materiali che immateriali, necessari per lo svolgimento delle attività aziendali, e ad evitarne un uso improprio.

## **4. Politica whistleblowing**

Ogni individuo, nell'ambito delle proprie mansioni professionali, ha la responsabilità di identificare e segnalare tempestivamente qualsiasi attività o comportamento che possa costituire un potenziale frode, un pericolo o una violazione delle normative legali, qualora tale situazione possa arrecare danno all'organizzazione, ai clienti, agli azionisti o ad altri soggetti interessati. Tale obbligo di segnalazione deve essere indirizzato alla Direzione aziendale competente

L'azienda garantisce una protezione adeguata al segnalante, assicurando che venga preservata la sua anonimità e tutelata da qualsiasi forma di ritorsione o discriminazione, in modo da garantire un ambiente di lavoro sicuro e privo di qualsiasi atteggiamento di ritorsione.

Oggiona S.Stefano  
10/12/2024

La Direzione